

**學年度第 學期 景文科技大學資源教室學生課業輔導申請表**

課輔規則說明：

- (1) 經費皆由教育部專案補助，學生無須支付任何費用。
- (2) 學生課輔時數以每週 6 小時為限(最多 3 科目，1 科目 2 小時)，不同科目分別填寫申請表。
- (3) 由學生針對欲課輔的科目提出申請，依學生個別差異及需要，經學輔中心召開會議審核、聯繫課輔老師並於簽呈核准後排課。
- (4) 上課態度積極認真。
- (5) 如需調整上課時段，請提早與課輔老師討論，無故缺席累計達 3 次以上者，取消課輔資格。
- (6) 每次上課填寫課輔進度表，課輔結束後一週內需繳交課業輔導進度表以及回饋表。

我了解以上說明，並願意遵守相關規則，學生簽名：\_\_\_\_\_

**申請人**

姓 名		系 級		學 號	
聯絡電話			障礙類別/ 程度		
申請事由			申請科目		
方式	請勾選	程序內容			
(一)		已經與老師溝通好課輔細節：由_____老師每週(____)的____時____分~____時____分，於_____教室課輔。【請於申請兩週內提供】			
(二)		若該老師不能課輔就不申請。			
(三)		有指定老師：_____	若該老師不能課輔，我接受資源教室輔導老師先以當學期任課老師為優先聘請，若當學期任課老師不克課輔，則另聘相關專業老師。		
(四)		不指定老師，接受資源教室輔導老師先以當學期任課老師為優先聘請，若當學期任課老師不克課輔，則另聘相關專業老師。			

申請需附上學生當學期課表，由資源教室聯繫老師者，請加註方便上課時間，以利排課。

**課輔老師**

課輔教師		職 級		教師代碼	
身分證字號			聯絡電話		
課輔時間			課輔地點		

個資說明：以上資料僅於本次課輔申請、審核、業務聯繫與核銷使用。

輔導員：

申請日期： 年 月 日